



تاریخ: ۱۳۹۹/۰۴/۰۳

توافق نامه سطح خدمات(SLA) برای خدمات سازمان حفظ نباتات

برای خدمت: صدور یا تمدید مجوز توسعه کارخانه ساخت و فرمولاسیون سوم کشاورزی و هورمون های گیاهی داخلی (فرمولاسیون سوم و هورمون)

۱ - مقدمه:

این توافقنامه سطح خدمات به منزله قراردادی فیما بین سازمان حفظ نباتات کشور، در نقش ارائه دهنده خدمات اختصاصی و عمومی به بهره‌برداران و مقاضیان از یک سو(که از این پس با عنوان «سازمان» خوانده میشود) و شرکتها و اشخاص حقیقی مقاضی دریافت خدمت(صدر یا تمدید مجوز توسعه کارخانه ساخت و فرمولاسیون سوم کشاورزی و هورمون های گیاهی داخلی (فرمولاسیون سوم و هورمون)) از سازمان حفظ نباتات کشور در نقش دریافت‌کننده از سوی دیگر (از این پس با نام مقاضی خوانده میشود)، ارائه میشود. این توافقنامه بر تکالیف و مسئولیت‌های هر دو رکن، عملکرد و کیفیت مورد انتظار از خدمات ارائه شده، دوره بازنگری، نحوه بازبینی، زمان‌بندی اجرا و جرایم درنظر گرفته شده در صورت تخطی از کیفیت مورد انتظار تمرکز دارد.

۲ - هدف:

هدف از این توافقنامه سطح خدمات این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط سازمان، کیفیت تحويل (صدر یا تمدید مجوز توسعه کارخانه ساخت و فرمولاسیون سوم کشاورزی و هورمون های گیاهی داخلی (فرمولاسیون سوم و هورمون)) برای مقاضیان این خدمت مورد توافق قرار گیرد. این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش‌های نظارت و مسئولیت‌های سازمانی را در صورت لزوم مشخص میکند.

۳ - مسئولیت:

مطابق قانون و آینین اجرایی حفاظنرات این خدمت توسط سازمان حفظ نباتات ارائه می‌شود؛ طبق قانون قبل از صدور نتیجه خدمت توسط سازمان حفظ نباتات میباشد مقاضی ضمن ارائه مستندات و مدارک مورد نیاز دریافت خدمت تاییدیه صلاحیت را از سازمان حفظ نباتات دریافت نماید. زمان‌بندی و سایر شرایط مورد نیاز برای صدور نتیجه خدمت از مسیر اسناد و سایت سازمان حفظ نباتات به آدرس www.ppo.ir اطلاع رسانی شده است.

۴ - تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

مقاضیان خدمت باشیست مدارک و مستندات مورد نیاز را در هنگام درخواست خدمت(صدر یا تمدید مجوز توسعه کارخانه ساخت و فرمولاسیون سوم کشاورزی و هورمون های گیاهی داخلی (فرمولاسیون سوم و هورمون)) به سازمان حفظ نباتات ارائه دهند؛ درصورت عدم ارائه مدارک و مستندات سازمان حفظ نباتات میتواند از ارائه خدمت خودداری نماید.

سازمان حفظ نباتات مسئول حفظ حریم خصوصی مقاضیان خدمت می‌باشد و در صورت نیاز به انتشار اطلاعات مقاضیان میباشد این موضوع در هنگام تحويل خدمت و یا در هنگام دریافت درخواست خدمت به مقاضی اعلام شده و موافقت ایشان را اخذ نماید.

۵ - هزینه‌ها و پرداختها:

هزینه‌هایی که مقاضی جهت دریافت خدمت باید متحمل شود شامل موارد زیر میشود:

خدمت	نوع هزینه (ارائه/پشتیبانی/سایر) توضیحات	میزان هزینه دریافت شده توسط سازمان ارائه دهنده خدمت
صدر یا تمدید مجوز توسعه کارخانه ساخت و فرمولاسیون سوم کشاورزی و هورمون های گیاهی داخلی (فرمولاسیون سوم و هورمون)	ارائه/پشتیبانی	مطابق دستورالعمل تعرفه‌بلاغی از سوی نهادهای بالادستی(خدمات ارائه شده دارای بهای متفاوت است از رایگان تا هزینه مصوب)
روش واریز هزینه		مطابق دستورالعمل درج شده و ارائه شده در بستر ارائه خدمت مبالغ هزینه واریز به شماره حساب خواهد شد.

۶ - دوره عملکرد:

این توافق نامه برای خدمت(صدر یا تمدید مجوز توسعه کارخانه ساخت و فرمولاسیون سوم کشاورزی و هورمون های گیاهی داخلی (فرمولاسیون سوم و هورمون)) تا تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۹ و تحت امضای اقای کیخسرو چنگلوایی با سمت مشاور وزیر و رئیس سازمان اعتبار دارد.

اگر خدمت مورد اشاره در این توافق نامه جزو خدمات G2G باشد حداکثر تا زمانی اعتبار دارد که متن اصلاحی و یا جایگزین با امضا و توافق دو سازمان ابلاغ شود.

در پایان دوره توافق، متن توافق نامه مورد بازبینی قرار گرفته و متن جدید ایجاد و ارائه خواهد شد تا ارائه خدمات ادامه یابد.

۷ - خاتمه توافق نامه:

این توافقنامه در ۷ بند تدوین شده است و با تایید طرفین توافق لازم الاجرا است.

